

## PODMÍNKY A PRŮBĚH CERTIFIKACE PODLE STANDARDŮ KVALITY LESNÍCH MŠ A KLUBŮ

### ORGÁNY CERTIFIKACE

Certifikace je zajišťována těmito orgány:

**Tajemnice pro kvalitu:** zajišťuje potřebnou administraci během procesu certifikace.

Tajemnice Skupiny pro kvalitu ([certifikace@lesnims.cz](mailto:certifikace@lesnims.cz)) je v kopii veškeré elektronické komunikace mezi certifikujícím/i a Žadatelem.

**Certifikátoři:** se skládá z členek a členů Skupiny pro kvalitu a pomocné skupiny certifikujících.

Vyhodnocuje, zda Žadatel a jeho organizace splňují podmínky Standardů kvality pro lesní mateřské školy a kluby.

**Řešitel případných odvolání:** řeší případná odvolání k přezkoumání výsledku certifikace.

### PŘIHLÁŠENÍ K CERTIFIKACI

1. K certifikaci dle Standardů kvality lesních mateřských škol a klubů **se lze přihlásit pouze přes přihlašovací formulář k certifikaci na webových stránkách ALMŠ** <https://www.lesnims.cz/sekce/certifikace>. Po vyplnění přihlášky obdrží Žadatel do dvou pracovních dnů fakturu. Tajemnice Skupiny pro kvalitu zpracuje přihlášku do 5 pracovních dnů a zašle Žadateli email, který obsahuje
  - a) pokyny k certifikaci,
  - b) kontakt/y na přiděleného nestranného/ho certifikující/ho,
  - c) odkaz na sdílenou složku pro nahrání dokumentace k certifikaci včetně Sebehodnotící zprávy ve formátu Google sheet,
  - d) termínem, do kdy certifikující navrhne alespoň 3 možné termíny certifikace (certifikační návštěvy a strukturovaného rozhovoru).

### DOLOŽENÍ DOKUMENTACE

2. Lhůta na dodání dokumentace je 14 dní před začátkem certifikace. Bez doložení veškeré požadované dokumentace v termínu, nezačne proces certifikace a Žadatel ztratí nárok na rezervované termíny.
3. Požadované dokumenty jsou vyjmenované v Sebehodnotící zprávě, kterou Žadatel nalezne ve sdílené složce pro nahrání dokumentace k certifikaci. Požadované dokumenty jsou vyjmenované v Sebehodnotící zprávě. Ve formě PDF je Sebehodnotící zpráva ke stažení na <https://www.lesnims.cz/sekce/certifikace>. Žadatel je povinen pojmenovat dokumenty podle čísla a názvu dokumentu uvedeného v Sebehodnotící zprávě např. 6\_HCCP, 7\_Pojištění. Jakmile Žadatel nahraje veškerou dokumentaci, oznámí tuto skutečnost emailem tajemnici Skupiny pro kvalitu ([certifikace@lesnims.cz](mailto:certifikace@lesnims.cz)) a certifikujícím/u.
4. Do 5 pracovních dnů od oznámení, nejpozději však 14 dní před začátkem certifikace, zkontroluje tajemnice SpK, zda je dodaná dokumentace kompletní.
  - a. Pokud je dokumentace je kompletní a faktura zaplacená, tajemnice SpK o tom předává zprávu certifikující/mu.
  - b. Dokumentace není kompletní a faktura je zaplacená:
    - i. Tajemnice SpK oznamuje Žadateli, že musí podklady doplnit do 3 kalendářních dnů. Po doplnění podkladů se dále postupuje dle bodu 4a.

- ii. Pokud podklady Žadatel nedoplní ani do nové lhůty, ztrácí nárok na rezervovaný termín. Má 1 měsíc na doplnění kompletních podkladů. Doplnění podkladů oznamuje tajemnici SpK, která zkontroluje, zda jsou kompletní a následně oslovuje certifikující s žádostí o nový termín návštěvy a strukturovaného rozhovoru v horizontu 2 měsíců.
- iii. Pokud podklady žadatel nedoplní ani dle bodu 4b-ii má ALMŠ právo certifikační proces ukončit bez náhrady. V takovém případě činí storno poplatek 100%. Žadatel má možnost kdykoliv požádat o certifikaci znovu, ale musí také znovu zaplatit poplatek za certifikaci v plné výši.

## PROCES CERTIFIKACE

5. Certifikace se skládá z kontroly požadované dokumentace, certifikační návštěvy a strukturovaného rozhovoru. Certifikační proces je zahájen dodáním kompletní dokumentace na disk ALMŠ nebo požadovaným datem dodání dokumentace.  
Certifikační návštěva probíhá během školního roku v běžný školkový den a trvá cca 6 hodin (3 hodiny v případě zkrácené certifikace LMŠ s inspekční zprávou), kdy si certifikující prohlédne prostory lesní školky včetně zázemí a pedagogickou práci celého týmu.
6. Další částí certifikačního procesu je strukturovaný rozhovor, který může proběhnout online i na místě dle individuální dohody s certifikujícím/i a trvá 4 hodiny (2 hodiny v případě zkrácené certifikace LMŠ s inspekční zprávou).
7. Během certifikační návštěvy a strukturovaného rozhovoru dostává Žadatel ústní zpětnou vazbu k provozu, pedagogické práci a dokumentaci.
8. Žadatel dostává zpětnou vazbu k dokumentaci v rámci strukturovaného rozhovoru a nebo návštěvy ve školce. Není-li dokumentace dostatečná, vyzve certifikující žadatele k nápravě do 6 týdnů od oznámení.
9. Po uskutečnění strukturovaného rozhovoru a návštěvy ve školce informuje certifikující tajemnici Skupiny pro kvalitu o průběhu certifikace a ukládá na disk výstupy ze strukturovaného rozhovoru. Do 5 dnů napíše certifikující závěrečnou zprávu o rozsahu max. 1800 znaků. Ve zprávě budou uvedeny termíny proběhlé certifikace; silné stránky školky a zdroje; rizika a výzvy; datum pro případné doplnění konkrétních nedostatků (to zároveň doplňuje do sdílené Sebehodnotící zprávy). Tuto zprávu uloží ve formě PDF do sdílené složky žadatele a informuje o ní emailem žadatele a tajemnici SpK.

## VÝSLEDKY CERTIFIKACE

10. Možné varianta výsledků certifikace:

- a) Pokud **žadatel splnil všechny podmínky certifikace** - dostane mailem do 7 dnů od splnění požadavků certifikace (obdržení závěrečné zprávy elektronicky, případně doplnění nedostatků ...)spolu s logem certifikované lesní školky sken certifikátu, do měsíce originál certifikátu poštou.
  - b) Pokud **žadatel nenaplnil podmínky certifikace a náprava do šesti týdnů není možná**, certifikační proces je ukončen. Žadatel může o certifikaci požádat znovu. V takovém případě je povinen uhradit znovu certifikační poplatek v plné výši.
  - c) Pokud **žadatel nenaplnil podmínky certifikace a náprava do šesti týdnů je možná**, certifikační proces pokračuje. Žadatel je v rámci závěrečné zprávy vyzván k nápravě do šesti týdnů. Není-li tento termín dodržen, má ALMŠ právo certifikační proces ukončit bez náhrady. Žadatel může o certifikaci požádat znovu. V takovém případě je povinen uhradit znovu certifikační poplatek v plné výši.
11. Podklady k doplnění nedostatků ukládá Žadatel do sdílené složky s názvem "Dokumenty\_doplneni\_jmenoskolky". Jakmile podklady nahraje, informuje o tom emailem certifikující/ho a tajemnici SpK. Certifikující má povinnost dodané informace zpracovat do 1 týdne od dodání. O výsledku bezodkladně informuje Žadatele a tajemnici SpK.
12. Pokud Žadatel splnil všechny podmínky certifikace, tajemnice vystavuje Certifikát kvality a předává ho zástupci Žadatele (originál zasílá poštou do 1 měsíce, sken mailem do 7 dnů spolu s logem certifikované lesní školky Žadateli).
13. Žadatel má právo podat žádost o přezkoumání výsledku certifikačního procesu a to do 14ti dnů od doručení stanoviska prezentovaného v závěrečné zprávě a to zásadně emailem na adresu [certifikace@lesnims.cz](mailto:certifikace@lesnims.cz).

## STORNO PODMÍNKY

14. V případě zrušení přihlášky Žadatelem po doručení informativního emailu nebo faktury a zároveň ještě před zahájením certifikačního procesu, je Žadateli účtován storno poplatek ve výši 1.000,- Kč.
15. Certifikační proces je zahájen dodáním kompletní dokumentace na disk ALMŠ nebo požadovaným datem dodání dokumentace na disk ALMŠ.  
Pokud dojde ke zrušení přihlášky Žadatelem až po zahájení certifikačního procesu, tj. po požadovaném datu dodání dokumentace na disk ALMŠ, činí storno poplatek 40% z ceny certifikace.
16. V případě, že dojde ke zrušení přihlášky Žadatelem v momentě, kdy proběhla nebo probíhá certifikační návštěva či strukturovaný rozhovor, je Žadateli účtován storno poplatek ve výši 100%.
17. Zrušení přihlášky je možné výhradně emailem na adresu [certifikace@lesnims.cz](mailto:certifikace@lesnims.cz).

Máte-li otázky k certifikaci a nenašli jste odpovědi v FAQ, obraďte se na Tajemnici Skupiny pro kvalitu ([certifikace@lesnims.cz](mailto:certifikace@lesnims.cz))