

SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA Z CERTIFIKACE DLE STANDARDŮ KVALITY LESNÍCH MATEŘSKÝ ŠKOL A KLUBŮ			
Jméno lesní mateřské školy/klubu:			
IČO certifikované organizace:			
Jméno zástupce žadatele:		(e-mail)	(tel.)
Jméno odpovědného certifikujícího:			
Jméno dalšího certifikátora:			
DATUM*	DATUM*	DATUM*	DATUM*
dodání dokumentů na disk ALMŠ	návštěvy ve školce	strukturovaného rozhovoru	doplnění nedostatků



* vyplňuje certifikující

Požadované dokumenty a náležitosti:	Forma odevzdání:	Dotčné pilíře Standardů kvality:	Poznámky:
<input type="checkbox"/> 1_Stanovy či jiný ustavující dokument	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/> 2_ŠVP/vzdělávací koncepce v souladu s RVP PV	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální, personální, provozní, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/> 3_Školní řád (LMŠ)/Provozní řád (LK)	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální, provozní, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/> 4_Organizační řád (personální struktura a odpovědnosti)	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální, personální, provozní</i>	
<input type="checkbox"/> 5_Vnitřní směrnice pro nakládání s os. údaji - GDPR (zaměstnanci/rodiče)	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální</i>	
<input type="checkbox"/> 6_HACCP/Sanitační řád	<i>elektronicky</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/> 7_Pojištění: zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, smlouva o úrazovém a škodovém pojištění (doporučujeme i pojištění zaměstnance i organizace)	<i>elektronicky</i>	<i>personální, provozní</i>	
<input type="checkbox"/> 8_Zpětná vazba (směrnice pro vyřizování stížností a podnětů, dotazník pro rodiče)	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální</i>	
<input type="checkbox"/> 9_Smlouva o výchově a vzdělávání dítěte/Smlouva o péči	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální, provozní</i>	
<input type="checkbox"/> 10_Seznam rodičů a kontaktů na ně	<i>na místě</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/> 11_Denní docházka	<i>na místě</i>	<i>provozní, procedurální</i>	
<input type="checkbox"/> 12_Třídní kniha	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/> 13_Evidenční list/matriční list	<i>na místě</i>	<i>procedurální</i>	
<input type="checkbox"/> 14_Potvrzení dětského lékaře o očkování/imunitě/kontraindikaci dítěte *	<i>na místě</i>	<i>procedurální</i>	
<input type="checkbox"/> 15_Zápisy z pedagogických rad a provozních porad	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální, provozní, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/> 16_Pedagogické přípravy	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální, provozní, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/> 17_Kniha úrazů	<i>na místě</i>	<i>procedurální, provozní</i>	
<input type="checkbox"/> 18_Adresář odborných pracovišť (ŠPZ a další odborná pracoviště)	<i>elektronicky</i>	<i>personální, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/> 19_Zápis z rodičovského setkání/třídních schůzek	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální, pedagogický</i>	

<input type="checkbox"/>	20_Kritéria pro hodnocení vývoje dítěte	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/>	21_Záznamy o vývoji dětí	<i>na místě</i>	<i>procedurální, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/>	22_Záznam ze schůzky s rodiči o vývoji dítěte	<i>na místě</i>	<i>pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/>	23_Portfolia dětí	<i>na místě</i>	<i>procedurální</i>	
<input type="checkbox"/>	24_Webové stránky	<i>odkaz elektronicky</i>	<i>procedurální</i>	
<input type="checkbox"/>	25_Výroční zpráva a účetní závěrka	<i>elektronicky</i>	<i>procedurální, provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	26_Členská schůze ALMŠ**	<i>ověřujeme sami</i>	<i>procedurální</i>	
<input type="checkbox"/>	27_Rozpočet/cashflow/finanční plán	<i>elektronicky</i>	<i>personální, provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	28_Dohoda o užívání pozemku, nebo nájemní smlouva	<i>elektronicky</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	29_Dosažitelnost volné přírody s dětmi do 20 minut	<i>na místě</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	30_Vhodné zázemí	<i>na místě</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	31_Domluvené ochranné zázemí	<i>elektronicky</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	32_Dokument o revizi lékárníčky	<i>elektronicky</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	33_Revize přístrojů a elektroinstalace vč. baterií a solárních panelů	<i>elektronicky</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	34_Revize hasících přístrojů	<i>elektronicky</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	35_Revize spalinových cest a kamen	<i>elektronicky</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	36_Pracovní smlouva/DPP/DPČ se zaměstnanci/smlouva	<i>na místě</i>	<i>personální, provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	37_Výpis z rejstříku trestů zaměstnanců pracujících v přímém kontaktu s dětmi	<i>na místě</i>	<i>personální</i>	
<input type="checkbox"/>	38_Výkaz práce zaměstnanců	<i>elektronicky</i>	<i>personální</i>	
<input type="checkbox"/>	39_Náplň práce (pro jednotlivé pracovní pozice)	<i>elektronicky</i>	<i>personální</i>	
<input type="checkbox"/>	40_Dokument vyhodnocení rizik a přínosů	<i>elektronicky</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	41_Dokument o postupu při nouzových a havarijních situacích - krizový plán	<i>elektronicky</i>	<i>provozní, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/>	42_BOZP a PO školení zaměstnanců	<i>elektronicky</i>	<i>personální, provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	43_Doklad o tom, že se zaměstnanci seznámili s krizovým plánem a řády a směrnicemi organizace	<i>elektronicky</i>	<i>personální, provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	44_Kurz první pomoci (školení je povinně opakováno 1x za 2 roky)	<i>elektronicky</i>	<i>personální</i>	
<input type="checkbox"/>	45_Praxe/exkurze v jiné LK/LMŠ (doporučeno opakovat 1x za 3 roky)	<i>zápis elektronicky</i>	<i>procedurální</i>	
<input type="checkbox"/>	46_Kritéria pro sebevyhodnocování a vyhodnocování pedagogů/průvodců	<i>vzor elektronicky</i>	<i>personální, provozní, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/>	47_Sebevyhodnocování a vyhodnocování pedagogů/průvodců	<i>vzor elektronicky</i>	<i>provozní, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/>	48_Záznam o autoevaluační činnosti školky	<i>elektronicky</i>	<i>personální, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/>	49_Vyhodnocování naplňování ŠVP/Vzdělávací koncepce	<i>elektronicky</i>	<i>provozní</i>	
<input type="checkbox"/>	50_Sebehodnotící zpráva o naplňování standardů kvality	<i>elektronicky</i>	<i>provozní</i>	

<input type="checkbox"/>	51_Etický kodex pedagogů/průvodců (vlastní)	<i>elektronicky</i>	<i>personální, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/>	52_Plán dalšího vzdělávání pedagogů/průvodců (sebevzdělávací plán DVPP)	<i>elektronicky</i>	<i>personální, pedagogický</i>	
<input type="checkbox"/>	53_Osvědčení ze vzdělávacího kurzu, kde je obsažena vývojové psychologie předškolního dítěte (např. při ALMŠ, Škola lesem, NPI, Chůva a pod.) nebo studium, praxe, samostudium vývojové psychologie předškolního dítěte uvedené v sebevzdělávacím plánu DVPP	<i>elektronicky</i>	<i>personální</i>	
<input type="checkbox"/>	54_EVVO je zakotveno v ŠVP/pedagogické koncepci ***	<i>elektronicky</i>	<i>personální</i>	
<input type="checkbox"/>	55_Osvědčení ze vzdělávacího kurzu/studia/samostudia EVVO ****	<i>elektronicky</i>	<i>personální</i>	
<input type="checkbox"/>	56_Aktuální Inspekční zprávu *****	<i>elektronicky</i>		
* požadováno pouze od dětských skupin a LMŠ				
** požadováno pouze od členů ALMŠ				
*** obsaženo v plánu dalšího vzdělávání DVPP				
**** minimálně jeden z průvodců má osvědčení z vyjmenovaných možností vzdělávání (např při ALMŠ, Škola lesem, NPI a pod., kde je obsaženo Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta.)				
***** požadováno pouze od LMŠ žádajících o zkrácenou certifikaci (V případě nedoložení Inspekční zprávy v řádném termínu, bude organizaci do fakturována cena certifikace v plné výši a certifikace bude probíhat v plné časové dotaci)				
<input type="checkbox"/>	Odsouhlasením této položky žadatel prohlašuje, že všechny uvedené informace v tomto dokumentu jsou pravdivé.			

