

STANDARDY KVALITY LESNÍCH MATEŘSKÝCH ŠKOL A KLUBŮ

ve znění z 1. července 2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

OBSAH

ÚVOD	3
1. Co jsou to lesní mateřská škola (LMŠ) a lesní klub (LK)?	4
2. Co jsou to „Standardy kvality lesních MŠ a klubů“?	4
3. Práce s průvodcem Standardy kvality	4
STANDARDY KVALITY	5
I. PROCEDURÁLNÍ STANDARDY	5
S1: Cíle a podmínky vzdělávání	5
S2: Dokumentace o výchově a vzdělávání dětí	5
S3: Práce s dětmi	5
S4: Zpětná vazba rodičů ke kvalitě činnosti	6
S5: Partnerství	6
S6: Poskytování informací o činnosti	6
II. PERSONÁLNÍ STANDARDY	7
S7: Personální zajištění	7
S8: Profesionální rozvoj pracovníků	7
III. PROVOZNÍ STANDARDY	8
S9: Prostředí	8
S10: Finanční udržitelnost	8
S11: Nouzové a havarijní situace	8
S12: Zvyšování kvality činnosti	9
O ASOCIACI	6
SKUPINA PRO KVALITU	7
POSTUP PŘI VYHODNOCOVÁNÍ STANDARDŮ KVALITY	9
PŘÍLOHY	10
1. Zpráva o naplňování Standardů kvality lesních mateřských škol	
2. Vzor Certifikátu kvality lesní MŠ plnící Standardy kvality	

TIRÁŽ

Editorka: Johana Passerin

Spolupracovali: Ivana Cviková, Martina Březinová,
Alena Laláková, Blanka Dymáčková, Klára Krchňavá,
Veronika Formánková, Martina Turečková
a Tereza Valkounová

Grafický design a ilustrace: Tereza Vostradovská
DTP: Studio PANTOM, Barbora Pavlíčková

Vydala Asociace lesních mateřských škol, 2018
www.lesnims.cz

Standardy kvality byly vytvořeny v rámci projektu
Profesionalizace lesních MŠ v Praze v roce 2014.
Revidovaná verze vznikla v rámci projektu
Rozvíjení kapacit lesních MŠ v ČR
(CZ.03.2.63/0.0/0.0/99_041/0002245),
který je financován Evropským sociálním fondem
a státním rozpočtem ČR.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ÚVOD

Než uvedeme kritéria, která popisují, jak vypadá dobrá a profesionální lesní školka, podívejme se na rámec vzdělávání, ve kterém se pohybujeme. Jsme denně venku, za každého počasí. Máme minimální zázemí. Jaká je vaše odpověď, když se vás lesní školka nedotčený kolemjdoucí zeptá: „Proč to děláte?“ S odpovědí nám může pomoci celosvětově uznávaný koncept vzdělávání pro udržitelný rozvoj (VUR), který vysvětluje hlubokou smysluplnost naší práce v lesních školkách. Tento náhodný kolemjdoucí možná bydlí nedaleko. A je rád, že zase po dlouhé době vidí děti venku, nebo je tím naopak vystrašen, protože to už přece dnes nejde. Co se stalo? V odborných kruzích mnohaoborového udržitelného rozvoje je nejčastěji zmiňovaným „viníkem“ urbanizace. Přesun lidí do měst a s tím do interiérů (nejčastěji budov a automobilů) přinesl novou kulturu života více než 50 % celosvětové populace. Lesní školky představují reakci na urbanizaci. Vracejí dětem svět. Umožňují jim zažít, jak svět funguje v základním nastavení, v jednoduchosti a kráse, která přes okno auta není vidět. Abychom to mohli dělat, je potřeba umět sobě i okolí odpovědět na onu otázku kolemjdoucích: „Proč to děláte?“ Předškolní vzdělávání pro udržitelný rozvoj odpovídá následovně:

1. Dítě potřebuje sociální vazby – přehledné, bezpečné. Proto je v lesních školkách jen 15 dětí a vždy dva dospělí. Sociální pilíř udržitelného rozvoje vyzdvihuje komunity. Ty jsou bytostnou součástí provozu lesní školky.

2. Dítě potřebuje zažít, co jsou základní zdroje a jak s nimi hospodařit. Ať je to voda, půda, nebo vzduch – to nejsou samozřejmé věci. Jsou to základy života, které v supermarketu mají podobu čísel a hezkých obrázků. Dalším čím dál cennějším zdrojem je čas. V lesní školce plyne jinak. Řídí se počasím a rytmem ročních období v přímé souvislosti se vzdělávacím programem. Čas je vidět v souhře proměn přírody a v pravidelném rytmu dne školky. Ekonomický pilíř udržitelného rozvoje má v lesních školkách bytelné základy v jednoduchosti vybavení, vědomé skromnosti a rytmu.

3. Dítě navazuje vztah se životním prostředím. Děti z lesních školek mají svá oblíbená místa, vědí, kde je v létě chladivý stín u potoka, jaký kmen stromu už je tak ztrouchnivělý, že z něj lze dolovat materiál na výrobu stromové kávy, ocení krásu lesklého kamínku po dešti. Děti tato místa budou cítit jako svůj domov. Ekologický pilíř udržitelného rozvoje má za cíl propojovat svět přírody a člověka, protože vzájemná závislost a její křehkost jsou často přehlíženy. V lesních školkách nejsou tyto dva světy oddělené. A to je dnes skutečně vzácná zkušenost.

Když dokážeme pojmenovat smysl naší práce, druhým krokem je vysvětlit, „jak to děláme“. O tom jsou Standardy kvality. Když je naplňujeme, můžeme s klidným svědomím říci, že to děláme profesionálně a kvalitně. Lesní školky mohou být hrdé, že vědí, k čemu směřují. Umějí pojmenovat, jak to vypadá, když se jim jejich práce, ať už v týmu, s dětmi, nebo jako organizaci, daří. Standardy kvality si české a moravské lesní školky vytvořily samy pro sebe – protože na začátku v té cestě do neznáma nikdo nevěděl, kam směřuje. Teď to díky průkopníkům víme a po čtyřech letech od vzniku Standardů vidíme, že to funguje. Každá certifikovaná lesní školka vám řekne, že se splněním Standardů posunula ke stabilitě. Vědí proč a jak. A to vám s díky za vše, co pro to děláte, přejeme!



Co jsou to lesní mateřská škola (LMŠ) a lesní klub (LK)?

Pojem Lesní MŠ definuje školský zákon (zákon č. 561/2004 Sb., novelizovaný v květnu 2016) takto: „Za lesní mateřskou školu se považuje mateřská škola, ve které vzdělávání probíhá především ve venkovních prostorách mimo zázemí lesní mateřské školy, které slouží pouze k příležitostnému pobytu. Zázemí lesní mateřské školy nesmí být stavbou. Konkrétní podobu Lesních MŠ blíže popisuje vyhláška MŠMT o předškolním vzdělávání (14/2005 Sb. a 410/2005 Sb.).“

Lesní klub je subjekt poskytující předškolní vzdělávání v přímém kontaktu s přírodou, nezapsaný do Rejstříku škol a školských zařízení.

Lesní mateřská škola i klub mají provoz většinu času ve volné přírodě. Zázemí je prosté – je určeno k účelu příležitostného pobytu. Pedagogický program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Jeho těžiště je v prožitkové pedagogice – ve volné hře a v řízené činnosti založené na reálných situacích. Malá skupina (max. 16 dětí) v doprovodu nejméně dvou pedagogů vytváří prostor pro individuální přístup a hlubší vztahy mezi lidmi.



Co jsou to „Standardy kvality lesních MŠ a klubů“?

Cílem Standardů kvality je zaručit dětem, jejich rodičům, pracovníkům lesních MŠ a klubů a orgánům státní správy určitou kvalitu práce v lesní MŠ a klubech. Otázka jejich závaznosti byla diskutována v rámci fokusních skupin Skupiny pro kvalitu a dále v širším kruhu na členských schůzích Asociace lesních MŠ. Standardy kvality se dělí na procedurální, personální a provozní. Procedurální standardy určují srozumitelná a jasná pravidla práce LMŠ/LK ve vztahu k dětem, jejich rodičům a veřejnosti. Personální standardy jsou zaměřeny na pracovníky organizace a na jejich profesní rozvoj. Provozní standardy popisují provozní předpoklady pro zajištění dobré kvality práce v LMŠ/LK. Zahrnují také způsoby jejího vyhodnocování.

Naplnění Standardů kvality a splnění kritérií pro vstup do rejstříku MŠMT jsou vzájemně prostupné parametry, přičemž obsah standardů je více orientován na proces a osobnost průvodce. Ověření Standardů kvality by mělo být pro školky plánující vstup do rejstříku závazné a prioritní.

„Certifikace před vstupem do rejstříku mi přijde jako dobrý nápad. My to bohužel nestihli a teď nevíme, co dřív. Až doděláme revizi ŠVP, chceme žádat o proces certifikace, ale teď jsme zavaleni prací.“ ~ B. D.



Práce s průvodcem Standardy kvality

Po úvodní části, kde jsou vymezeny základní pojmy, následuje část věnovaná Standardům kvality. Kritérií standardů kvality je v souhrnu dvanáct. Každý standard je představen definicí, doprovázen pomocnými otázkami k lepšímu porozumění a výčtem dokumentů, které slouží k ověření jeho naplňování. Jejich pořadí odpovídá posloupnost uvedení v definici standardu. Vykázání tučně vyznačených dokumentů je pro splnění standardu povinné. Ostatní položky jsou nepovinným kritériem, jehož uvedení má pouze podpůrnou funkci. V závěru průvodce Standardy kvality se nachází část věnovaná vyhodnocování standardů kvality. Přílohy tvoří formulář sebehodnotící/hodnotící zprávy s přehlednou tabulkou všech povinných dokladů standardů kvality a vzor Certifikátu kvality.

Průvodce Standardy kvality doplňuje Balíček zkušeností a materiálů k založení a provozu lesní mateřské školy vydaný ALMŠ v roce 2018. V něm naleznete mnoho užitečných vzorů pro tvorbu klíčových dokumentů. Dalším doplňkem je vzorový Etický kodex pedagoga LMŠ/LK, který vznikl současně se Standardy kvality lesních MŠ v roce 2014.

STANDARDY KVALITY

I. PROCEDURÁLNÍ STANDARDY

Procedurální standardy definují vztah LMŠ/LK k rodičům, dětem a veřejnosti.

S1: CÍLE A PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

LMŠ/LK má definovány poslání, výchovně-vzdělávací cíle, zásady provozu a poskytování služeb. Tyto informace jsou písemně zpracovány ve Školním vzdělávacím plánu (ŠVP) a jsou veřejně přístupné. Výchovně-vzdělávací cíle jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím plánem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). K oslovení určité cílové skupiny slouží zejména webové stránky, ale také další média.

Kdo jsme, co děláme, pro koho (cílová skupina), jak to děláme, jaký je náš cíl a proč to děláme? Prezentujeme to na veřejnosti? Je náš ŠVP v souladu s RVP PV?

- Stanovy či jiný ustavující dokument
- Školní vzdělávací program (ŠVP) v souladu s RVP PV
- Provozní řád a školní řád
- Smlouva o výchově a vzdělávání
- Prezentace veřejnosti – webové stránky

S2: DOKUMENTACE O VÝCHOVĚ A VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Školka vede evidenci dětí a jejich individuálních potřeb. Přitom postupuje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, resp. GDPR. Školka svou práci s dětmi a její přípravu dokumentuje.

Jaké písemné dokumenty nám pomáhají při přípravě a práci s dětmi?

- Denní docházka
- Třídní kniha
- Evidenční list
- Vyjádření lékaře
- Vnitřní směrnice pro nakládání s osobními údaji
- Portfolia dětí
- Zápisy z pedagogických porad
- Pedagogické přípravy
- Záznamy o rozvoji klíčových kompetencí dětí
- Kniha úrazů

S3: PRÁCE S DĚTMI

Pedagog pracuje v souladu s Etickým kodexem pedagoga lesní MŠ. Jednání ve skupině a struktura dne mají známá pravidla. Základem pedagogické práce je vlastní školní vzdělávací program, který je v souladu s RVP PV. Pedagogický přístup vychází z prožitkového učení dětí v celoročním kontaktu s přírodou. Pedagog je schopen svou přípravu upravit aktuálnímu zájmu a potřebám dětí a aktuálním podmínkám prostředí, kde program probíhá. Pedagog umožňuje dětem prožít bezpečné riziko. Prostředí s minimem hraček a zároveň s dostatkem materiálu a náradí podporuje u dětí rozvoj kreativity a sociálního učení. Školka zajišťuje předškolní výchovu a vzdělávání dětí. Sleduje rozvoj klíčových kompetencí dětí a informuje o tom zákonné zástupce dítěte nejméně 2x do roka v individuálních pohovorech. Školka má vytvořen adresář odborného multidisciplinárního týmu, na který může v případě potřeby rodiče s dítětem odkázat.

Jak se pozná, že pedagog pracuje v souladu s Etickým kodexem pedagoga LMŠ/LK? Má školka seznam pravidel společného soužití? Má denní režim ve školce jasný řád? Má školka vypracován vlastní ŠVP? Je v souladu s RVP PV? Kdo se podílel na jeho tvorbě? Jakou formou pedagogové předávají dětem informace? Jsou pedagogové schopni pohotově improvizovat? Jak upravit program změně vnějších podmínek? Je pedagogům a rodičům jasné, co to je bezpečné riziko? Jak s ním pedagogové pracují? Jak pracujete s dětmi v ročníku před nástupem do školy? Jakým způsobem a jak často reflektujete vývoj dětí? Podle jakých kritérií? Jak zpětnou vazbu o dětech sdílíte s rodiči? Víte, na koho se obrátit, kdyby dítě potřebovalo podporu odborného specialisty?

- Etický kodex pedagoga lesní MŠ
- Provozní a školní řád
- Pravidla
- ŠVP v souladu s RVP PV
- Pedagogické přípravy
- Práce s předškoláky
- Záznamy o rozvoji klíčových kompetencí dětí
- Adresář školských poradenských pracovišť

S4: ZPĚTNÁ VAZBA RODIČŮ KE KVALITĚ ČINNOSTI

LMŠ/LK vytváří příležitosti pro přijímání zpětné vazby od rodičů. Pozitivní i negativní zpětné vazby od rodičů vyhodnocuje. Má písemně zpracována pravidla pro vyřizování negativní zpětné vazby. Podle těchto pravidel postupuje.

Je rodičům jasné, jakým způsobem dávat školce zpětnou vazbu? Je jasné, na koho se se zpětnou vazbou obracet? Má školka pravidla pro vyřizování negativní zpětné vazby ke kvalitě své práce?

- **Organizační řád** (personální struktura a odpovědnosti)
- **Smlouva o výchově a vzdělávání dítěte**
- **Provozní a školní řád**
- **Zpětná vazba** (směrnice pro vyřizování stížností a podnětů, dotazník pro rodiče, schůzky s rodiči, individuální pohovory s rodiči)

S5: PARTNERSTVÍ

LMŠ/LK spolupracuje s rodinami zapsaných dětí, s místní komunitou a komunitou lesních mateřských škol. Zástupce LMŠ/LK se alespoň jednou ročně účastní Členských schůzí ALMŠ (sletu). LMŠ/LK a jejich jednotliví zaměstnanci mají na vědomí, že svým jednáním a vystupováním reprezentují Asociaci lesních MŠ a spoluvytvářejí obraz lesních školek na veřejnosti. Vyvarují se chování, které by mohlo ohrozit dobrou pověst lesních školek (pomluva, podvod, zpronevěra atd.) a které je v rozporu s občanským a trestním zákoníkem

Jak spolupracujete s rodiči a sourozenci zapsaných dětí? Jak probíhá vaše spolupráce se subjekty v místě vašeho působení? Jakou formou spolupracujete s ALMŠ?

- **Členské schůze ALMŠ (Slety)**
- Brigády
- Výlety
- Slavnosti
- Přednášky otevřené veřejnosti
- Jarmarky a benefice
- Celoživotní vzdělávání zaměstnanců
- Hospitace v jiných LMŠ/LK

S6: POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O ČINNOSTI

Školka informuje o své činnosti tak, aby byl její obraz transparentní ve vztahu k rodičům zapsaných dětí, ve vztahu k zájemcům o docházku a k veřejnosti. Snaží se poskytovat dostatek informací a pečuje o dobré jméno lesních MŠ / lesních klubů.

Jakými způsoby LMŠ/LK informuje rodiče zapsaných dětí? Jak o sobě dává vědět zájemcům o docházku a další veřejnosti? Kdo obraz organizace na veřejnosti vytváří? Je v organizaci někdo zodpovědný konkrétně za tuto oblast?

- **Webové stránky**
- **Schůzky s rodiči**
- Výroční zpráva a účetní závěrka
- Nástěnka
- E-mail
- Dny otevřených dveří
- Propagační materiály
- Příspěvky do místního a regionálního tisku
- Účast zástupců školky na akcích místní komunity
- Jarmarky, benefice a další akce otevřené veřejnosti

O ASOCIACI

Asociace LMŠ sdružuje přes 120 lesních MŠ a lesních klubů z celé České republiky. Pro koho tu je? Jednoduše by se dalo shrnout, že pro všechny. Na webových stránkách Asociace lesních MŠ najdou informace rodiče, pedagogové i zástupci školek. Dlouhodobým záměrem ALMŠ je vytvoření kvalitního prostředí pro rozvoj nových lesních MŠ a klubů a zlepšování prostředí a kvality těch stávajících. Věnuje se vytváření standardů, jež mají být vzorem na cestě k ideálům. Intenzivně komunikuje se státní správou a snaží se zlepšit podmínky lesních MŠ v rámci legislativy. Vzdělává, připravuje spousty kvalitních seminářů a workshopů včetně každoroční letní školy pro pedagogy a mezinárodní konference. Věnuje se také rozšiřování povědomí o tom, co je dobrá a kvalitní školka pro veřejnost. Je tu pro vás, zájemce, o lesní MŠ.



II. PERSONÁLNÍ STANDARDY

S7: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

LMŠ/LK má písemně stanovenou personální strukturu. Je schopna popsat kvalifikační a osobnostní předpoklady zaměstnanců. V lesní mateřské škole (LMŠ) se personální zajištění řídí zákonem o pedagogických pracovnících (563/2004 Sb.) a všichni pracovníci mají patřičnou kvalifikaci nebo si ji doplňují. V lesním klubu (LK) má alespoň jeden praktikující pedagog kvalifikaci pedagoga dle zákona o pedagogických pracovnících (563/2004 Sb.) nebo ukončil či je frekventantem akreditovaného vzdělávacího kurzu pro pedagogy, který organizuje ALMŠ. Se skupinou maximálně 16 dětí pracují vždy 2 osoby odpovědné za výchovně-vzdělávací proces.

Je jasné, kdo má v týmu jaká oprávnění a povinnosti? Je při přijímání zaměstnanců jasné, koho hledáte? Má alespoň jeden člen pedagogického týmu potřebné vzdělání? Pracují se skupinou dětí vždy 2 osoby odpovědné za výchovně-vzdělávací proces?

- **Organizační řád** (personální struktura a odpovědnosti)
- **Osvědčení o studiu**
- **Osvědčení ze vzdělávacího kurzu při ALMŠ**
- **Adresář školských poradenských pracovišť**
- **Výkaz práce zaměstnanců**

S8: PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ

LMŠ/LK pravidelně vyhodnocuje práci pracovníků podle předem domluvených kritérií, oceňuje ji a podporuje zaměstnance v dalším profesním růstu. Minimálně jeden pedagog alespoň jednou ročně navštíví jinou organizaci poskytující předškolní vzdělávání.

Probíhá v organizaci pravidelné sebehodnocení a vyhodnocení práce pracovníků? Podle jakých kritérií? Je rozpočet nastaven tak, aby byla odměna pracovníků dostatečná? Poskytuje organizace svým pracovníkům nějaké benefity? Jak své zaměstnance oceňuje morálně? Je mezi zaměstnanci podporována výměna informací a zkušeností? Je zaměstnancům umožněno další vzdělávání? Jak organizace předchází syndromu vyhoření? Má prostředky pro supervizi (případovou, týmovou, individuální, manažerskou)? Jaký je možný přínos z návštěvy jiné LMŠ/LK?

- **Kritéria pro sebehodnocování a vyhodnocování**
- **Sebehodnotící zpráva pracovníka**
- Vyhodnocování – např. vzájemná zpětná vazba pedagogů, rozhovor s nadřízeným. Vyhodnocování je součástí pedagogických porad.
- Supervize, mentoring
- Pracovní benefity
- **Záznamy o poradách týmu**
- Individuální vzdělávací plán pracovníků
- **Dlouhodobě vyrovnaný rozpočet**
- Udržitelná pracovní doba
- **Zpráva z výměnné exkurze do jiné organizace nabízející předškolní vzdělávání**

SKUPINA PRO KVALITU



Skupina pro kvalitu při Asociaci lesních MŠ se skládá ze zkušených odborníků, pedagogů a koordinátorů fungujících lesních MŠ a klubů. Podmínkou toho, aby se někdo mohl stát právoplatným členem Skupiny pro kvalitu, je naplnění Standardů kvality ve vlastní organizaci.

Při výběru členů Skupiny pro kvalitu je zohledněno regionální kritérium. Zástupci jsou jmenováni a odvoláváni Radou ALMŠ. Jejich funkční období se shoduje s dobou platnosti Certifikátu kvality jejich organizace.

Členové Skupiny pro kvalitu vyhodnocují splnění kritérií Standardů kvality členskými školkami, které si požádají o certifikaci, a udělují Certifikát kvality. Ve vztahu k dokladům členských lesních MŠ, ke kterým získají přístup, podléhají zákonu o ochraně osobních údajů. Členové Skupiny pro kvalitu se dále vzdělávají v oblastech, které Standardy kvality popisují.

Práce ve Skupině pro kvalitu není honorována. Samotný proces certifikace je financován členskou školkou, která si o certifikaci zažádala.

III. PROVOZNÍ STANDARDY

S9: PROSTŘEDÍ

Výchovně-vzdělávací proces lesní mateřské školy / lesního klubu je realizován primárně ve volné přírodě na základě dohody s majitelem pozemku. Zázemí je umístěno ve volné přírodě či je z něj volná příroda dosažitelná do 20 minut dětské pěší chůze. Pokud má LMŠ/LK provoz déle než 3 hodiny, má k dispozici vyhřívané zázemí, kde se děti mohou převléknout a usušit, a místo pro jejich odpočinek. V zázemí je k dispozici toaleta a pitná voda z ověřitelného zdroje. Zázemí LMŠ plně vyhovuje vyhlášce č. 410/2005 Sb. (Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých) § 9. Zázemí LK se pokud možno také řídí touto vyhláškou; v případě kontroly bude provoz LK posuzován právě dle nejbližší platné legislativy.

Máte dohodu o užívání pozemku? Jak daleko to máte do volné přírody? Je školka schopna zajistit výchovu a vzdělávání dětí po celý školní rok? Drží se školka platné legislativy?

- Dohoda o užívání pozemku
- Dosažitelnost volné přírody dětmi do 20 minut
- Vhodné zázemí
- Provozní a školní řád

S10: FINANČNÍ UDRŽITELNOST

LMŠ/LK má finanční řízení. Rozpočet je vypracován na minimálně jeden školní rok dopředu. Rozpočet je z dlouhodobého hlediska vyrovnaný.

Kdo je odpovědný za finanční management projektu? Má organizace vyrovnaný rozpočet, aby byla schopna zajistit dlouhodobý stabilní provoz? Jaké jsou finanční zdroje? Je v případě investičních výdajů jasná jejich návratnost?

- Organizační řád
- Dlouhodobě vyrovnaný rozpočet
- Finanční řízení
- Výroční zpráva a účetní závěrka
- Pracovní smlouvy se zaměstnanci
- Smlouva o výchově a vzdělávání
- Fundraisingový plán

S11: NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

Organizace vědomě pracuje s riziky a jejich vzdělávacím přínosem. Má písemně popsány nouzové a havarijní situace, ke kterým může dojít, a postup při jejich řešení. Všichni pracovníci jsou s tímto dokumentem seznámeni. LMŠ/LK vede evidenci úrazů. Má sjednáno úrazové a škodové pojištění. Pracovníci absolvovali kurz první pomoci. Tento kurz obnovují nejméně 1x za dva roky. Mají vždy k dispozici lékárničku a nabitý mobilní telefon se všemi potřebnými kontakty.

S jakými riziky se můžete setkat v místě zázemí vaší LMŠ/LK a v jejím okolí? Víte, jak byste postupovali, kdyby došlo ke krizové situaci? Máte vyjasněné role v případě nenadálé krizové situace (kdo poskytuje první pomoc, kdo se stará o děti, kam jít atd.)? Umějí pracovníci poskytnout první pomoc? Kdo kontroluje doplnění lékárničky? Máte lékárničku vždy při ruce? Kdo má na starost, aby byl telefon vždy nabitý a byly v něm kontakty na všechny rodiče a důležité subjekty? Máte kontakt na správce lesa? Víte, co je přínosem Knihy úrazů? Má organizace sjednáno úrazové a škodové pojištění? Kde by LMŠ/LK našla ochranné zázemí např. v případě povodně či déletrvajících mrazů? Umíte popsat svoji pozici v terénu vzhledem k dojezdu záchranné služby?

- Dokument vyhodnocení rizik a přínosů
- Dokument o postupu při nouzových a havarijních situacích – krizový plán
- Doklad o tom, že se zaměstnanec seznámil s postupem při nouzových a havarijních situacích a byl proškolen v BOZP
- Kniha úrazů
- Denní docházka
- Smlouva o úrazovém a škodovém pojištění
- Osvědčení o absolvování kurzu první pomoci
- Organizační řád (personální struktura a odpovědnosti)
- Dokument o revizi lékárničky
- Domluvené ochranné zázemí
- Dokumenty o revizi přístrojů a elektroinstalace (např. hasicího přístroje, kamen)
- Požárněbezpečnostní řešení staveb
- HACCP v případě stravování v lesní MŠ

S12: ZVYŠOVÁNÍ KVALITY ČINNOSTI

Školka pravidelně nejméně jednou ročně vyhodnocuje, zda je její práce na úrovni jednotlivců i organizace jako celku v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami. Využívá k tomu interní a externí zpětné vazby. Závěry z porad mají písemnou formu.

Jakou formu vyhodnocování používáte na úrovni pracovníků? Jakou na úrovni organizace jako celku? Co je přínosem vyhodnocování naplňování ŠVP? Jak často vyhodnocujete? Je to dostatečně často? Kdo všechno může vaši školce dát zpětnou vazbu? Co je přínosem písemných závěrů z porad?

Interní zpětná vazba:

- Kritéria pro sebevyhodnocování a vyhodnocování
- Týmové vyhodnocování organizace jako celku (např. SWOT analýza)
- Vyhodnocování naplňování ŠVP
- Sebehodnotící zpráva o naplňování Standardů kvality
- Sebevyhodnocování a vyhodnocování pracovníků
- Zápisy z porad

Externí zpětná vazba:

- Dotazníky pro rodiče (anonymní i jmenovité)
- Audity
- Zpětná vazba od spřátelené LMŠ/LK
- Připomínky externistů a návštěvníků
- Ohlasy veřejnosti
- Studie, výzkumy a posudky odborníků
- Zpráva o naplňování Standardů kvality od Skupiny pro kvalitu při ALMŠ



POSTUP PŘI VYHODNOCOVÁNÍ STANDARDŮ KVALITY



Členství v ALMŠ není podmíněno splněním Standardů kvality. Zároveň jsou však pro členské LMŠ/LK doporučovanou metou. Mnohé nově vznikající LMŠ/LK z nich vycházejí již při svém vzniku.

Získáním certifikátu ovšem celý proces nekončí. Sebehodnocení plnění Standardů kvality provádí školka sama každoročně.

Po uplynutí tří let od první certifikace žádá o návštěvu člena Skupiny pro kvalitu a vyhodnocení proběhne podobně jako na začátku. Tím dojde k obnovení Certifikátu.

Poprvé a následně jednou za 3 roky provede vyhodnocení externí regionální zástupce Skupiny pro kvalitu. Ověření standardů probíhá částečně i v zázemí školky. Předchází mu zaslání žádost o certifikaci Skupině pro kvalitu. K žádosti je třeba v elektronické formě přiložit Sebehodnotící zprávu a dokumenty (povinně ŠVP a dva dle výběru hodnotitele).

Žádost o externí vyhodnocení s příslušnými doklady je nutné podat nejpozději do 3 měsíců před uplynutím platnosti Certifikátu kvality. U prvního externího vyhodnocení se žádost podává ve lhůtě 3 měsíců před plánovanou návštěvou zástupce Skupiny pro kvalitu v zázemí školky.

Skupina pro kvalitu po úspěšném vyhodnocení standardů školce udělí Certifikát kvality, případně jej prodlouží o další tři roky. Pokud školka standardy nesplní, zástupce Skupiny pro kvalitu určí, co je třeba napravit. LK/LMŠ má 3 měsíce od posledního neúspěšného vyhodnocování na to, aby standardy naplnila. Pokud standardy nebude naplňovat ani po uplynutí této lhůty, nebude jí přidělen Certifikát, popř. jí bude odebrán. Opravné pokusy mohou být zpoplatněny.

ALMŠ podporuje zavádění standardů kvality do praxe lesních MŠ semináři, přednáškami a službou mentor-ské podpory.

PŘÍLOHY

1. Zpráva o naplňování Standardů kvality lesních mateřských škol

Typ zprávy			
Datum		Místo	
Jméno a příjmení hodnotitele		E-mail	
		Telefon	

Identifikační údaje LMŠ / LK (provozovatel, adresa, IČ)			
Jméno a příjmení odpovědného zástupce lesní MŠ		E-mail	
		Telefon	

Okruh standardů	Standard kvality	Povinný doklad	Splňuje/nesplňuje	Poznámky
I. PROCEDURÁLNÍ STANDARDY (těžištěm je vztah lesní MŠ k rodičům, dětem a veřejnosti)	S1: Cíle a podmínky vzdělávání	Stanovy či jiný ustavující dokument		
		ŠVP v souladu s RVP PV		
		Provozní a školní řád		
		Smlouva o výchově a vzdělávání dítěte		
		Prezentace veřejnosti – webové stránky		
	S2: Dokumentace o výchově a vzdělávání dětí	Denní docházka		
		Třídní kniha		
		Evidenční list		
		Vnitřní směrnice pro nakládání s os. údaji		
		Zápisy z pedagogických porad		
		Pedagogické přípravy		
		Záznamy o rozvoji klíčových kompetencí dětí		
		Kniha úrazů		
	S3: Práce s dětmi	Etický kodex pedagoga lesní MŠ		
		Provozní a školní řád		
		ŠVP v souladu s RVP PV		
		Záznamy o rozvoji klíčových kompetencí dětí		
	S4: Zpětná vazba rodičů ke kvalitě činnosti	Adresář školských poradenských pracovišť a odborného multidisciplinárního týmu		
		Organizační řád		
	S5: Partnerství	Zpětná vazba (směrnice pro vyřizování stížností)		
		Účast na min. jedné členské schůzi ALMŠ za rok		
	S6: Poskytování informací o činnosti	Webové stránky		
		Schůzky s rodiči		

Okruh standardů	Standard kvality	Povinný doklad	Splňuje/nesplňuje	Poznámky
II. PERSONÁLNÍ STANDARDY (těžištěm je vztah lesní MŠ ke svým pracovníkům)	S7: Personální zajištění	Organizační řád		
		Osvědčení o studiu		
		Osvědčení ze vzdělávacího kurzu při ALMŠ		
		Adresář školských poradenských pracovišť		
		Výkaz práce zaměstnanců		
	S8: Profesní rozvoj pracovníků	Kritéria pro sebevyhodnocování a vyhodnocování		
		Sebehodnotící zpráva pracovníka		
		Záznamy o poradách týmu		
		Dlouhodobě vyrovnaný rozpočet		
		Zpráva z výměnné exkurze do jiné organizace nabízející předškolní vzdělávání		
III. PROVOZNÍ STANDARDY (těžištěm jsou provozní předpoklady práce v lesní MŠ a předpoklady pro zvyšování její kvality)	S9: Prostředí	Dohoda o užívání pozemku		
		Dosažitelnost volné přírody dětmi do 20 minut		
		Vhodné zázemí		
		Provozní a školní řád		
	S10: Finanční udržitelnost	Organizační řád		
		Dlouhodobě vyrovnaný rozpočet		
		Výroční zpráva a účetní závěrka		
		Pracovní smlouvy se zaměstnanci		
		Smlouva o výchově a vzdělávání		
	S11: Nouzové a havarijní situace	Dokument vyhodnocení rizik a přínosů		
		Dokument o postupu při nouzových a havarijních situacích – krizový plán		
		Doklad o tom, že se zaměstnanec seznámil s postupem při nouzových a havarijních situacích a byl proškolen v BOZP		
		Kniha úrazů		
		Denní docházka		
		Smlouva o úrazovém a škodovém pojištění		
		Osvědčení o absolvování kurzu první pomoci		
		Organizační řád		
		Dokument o revizi lékárničky		
		Domluvené ochranné zázemí		
	S12: Zvyšování kvality činnosti	Dokumenty o revizi přístrojů a elektroinstalace		
		Požárněbezpečnostní řešení staveb		
		Kritéria pro sebevyhodnocování a vyhodnocování		
		Týmové vyhodnocování organizace jako celku		
		Vyhodnocování naplňování ŠVP		
		Sebehodnotící zpráva o naplňování standardů kvality		
		Zápisy z porad		

Prohlašujeme, že naše lesní LMŠ/LK uznává příručku „Standardy kvality lesních mateřských škol“ v jejím aktuálním znění jako základ pro svou práci.

POZNÁMKY

POZNÁMKY



Asociace lesních mateřských škol
se sídlem Šlikova 47, Praha 6, IČO: 22907122, www.lesnims.cz

uděluje
na základě splnění podmínek daných ve Standardech kvality
pro lesní mateřské školy

CERTIFIKÁT KVALITY č. 24

Název subjektu: MŠ JURTA
Sídlo subjektu: VÍTĚZSTVÍ 29, 405 02, DĚČÍN - NEBOČADY
IČ: 71 342 311

s platností do 25. 7. 2018



V Praze dne 8. 8. 2014

PhDr. Tereza Valkounová
předsedkyně Asociace lesních mateřských škol



